



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

от 20.04.2016 г. № 175-П  
Челябинск

О порядке предоставления дополнительных гарантий гражданам, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях реализации статей 17-3 – 17-5 Закона Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью;

2) Положение о порядке предоставления единовременной жилищной субсидии на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) Положение о порядке предоставления приемной семье благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда.

2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Никитина Т.Е.), органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Челябинской области при предоставлении дополнительных гарантий гражданам, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководствоваться Положением о порядке предоставления единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, Положением о порядке предоставления единовременной жилищной субсидии на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, и Положением о порядке предоставления приемной семье благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда, утвержденными настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель  
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.04. 2016 г. № 175-П

### Положение

о порядке предоставления единовременной денежной выплаты при передаче  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в  
семью

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации статьи 17-3 Закона Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье» и определяет порядок подачи и рассмотрения заявления о назначении единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) (далее именуется – единовременная денежная выплата), перечень документов, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты (ее оставшейся части), порядок их представления.

2. Для предоставления единовременной денежной выплаты в орган социальной защиты населения по месту жительства представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

Заявление подается гражданином лично, через его законного представителя или в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При поступлении заявления в форме электронного документа заявителю в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и календарной даты его личного обращения либо о мотивированном отказе в приеме заявления;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, вступившего в силу после 1 января 2016 года, либо копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договора о приемной семье со всеми приложениями к договору, принятого после 1 января 2016 года;

5) копии свидетельств о рождении ребенка (детей), а также документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей), в связи с усыновлением (удочерением), передачей под опеку (попечительство) и на воспитание в приемную семью которого возникло право на единовременную денежную выплату;

6) справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в запись акта о рождении ребенка (детей) сведений об отце – в случае, если сведения об отце ребенка (детей) внесены в запись акта о рождении ребенка (детей) по заявлению матери;

7) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, – для заявителей, усыновивших ребенка-инвалида;

8) документы, подтверждающие родственные отношения детей, – для заявителей, усыновивших братьев и (или) сестер;

9) документы, подтверждающие отсутствие между усыновленным ребенком, а также ребенком, переданным под опеку (попечительство) и на воспитание в приемную семью, и усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем родственных связей по прямой восходящей и нисходящей линии (не являются дедушкой, бабушкой, полнородными и неполнородными братьями и сестрами). Отсутствие родственных связей может также подтверждаться документами, выданными органами опеки и попечительства;

10) справка, выданная организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории Челябинской области, в которой находился ребенок (дети), в связи с усыновлением (удочерением), передачей под опеку (попечительство) и на воспитание в приемную семью которого возникло право на единовременную денежную выплату, либо акт приема-передачи несовершеннолетнего по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению;

11) копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком родителями (единственным родителем).

3. К документам, подтверждающим факт отсутствия попечения над ребенком родителями (единственным родителем), относятся:

1) свидетельства о смерти родителей;

2) решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или объявлении родителей умершими;

3) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, оформленный в установленном законодательством порядке;

4) заявления родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, а также в иных образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организациях, оформленные в установленном порядке;

5) документ о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы;

6) решения суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе (родителях) из записи акта о рождении;

7) документ, выданный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, содержащий сведения о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;

8) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

9) свидетельство о рождении ребенка, в строках «Отец» и «Мать» которого стоят прочерки.

4. Если заявитель самостоятельно по собственной инициативе не представил документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Положения, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», орган социальной защиты населения запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Документы, необходимые для предоставления единовременной денежной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Днем подачи заявления считается день регистрации в органе социальной защиты населения заявления и документов.

6. В случае если документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Положения, заявителем не представлены или представлены не в полном объеме, не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководителем органа социальной защиты населения принимается решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается и направляется заявителю в течение десяти рабочих дней со дня его обращения за назначением единовременной денежной выплаты с указанием

причины отказа. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

Отказ в назначении единовременной денежной выплаты может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

7. Для обеспечения учета лиц, обратившихся в целях реализации права на получение единовременной денежной выплаты, осуществляется ведение областного реестра лиц, обратившихся в целях реализации права на получение единовременной денежной выплаты (далее именуется - реестр).

Порядок ведения реестра устанавливается Министерством социальных отношений Челябинской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке предоставления  
единовременной денежной выплаты при  
передаче детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, на воспитание в семью

Министру социальных отношений  
Челябинской области

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество без сокращений, а также статус лица (усыновитель  
опекун, попечитель, приемный родитель)

\_\_\_\_\_,  
(сведения о паспорте заявителя, серия и номер документа, кем выдан документ,  
дата его выдачи)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного  
пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного  
пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

СНИЛС заявителя \_\_\_\_\_,

телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

## Заявление

В связи с \_\_\_\_\_  
(усыновлением, передачей под опеку, попечительство, в приемную семью – нужное указать)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета – при наличии)

прошу назначить единовременную денежную выплату (оставшуюся часть  
единовременной денежной выплаты) в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать размер перечисляемых средств единовременной денежной выплаты цифрами и прописью)

Для рассмотрения заявления представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка (детей), а также документа, подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей)	
3.	Копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка либо копия акта (постановления, распоряжения, приказа) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договора о приемной семье со всеми приложениями к договору	
4.	Справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в запись акта о рождении ребенка (детей) сведений об отце – в случае, если сведения об отце ребенка (детей) внесены в запись акта о рождении ребенка (детей) по заявлению матери	

5.	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, – для заявителей, усыновивших ребенка-инвалида	
6.	Документы, подтверждающие родственные отношения детей, – для заявителей, усыновивших братьев и (или) сестер	
7.	Документы, подтверждающие отсутствие между усыновленным ребенком, а также ребенком, переданным под опеку (попечительство) и на воспитание в приемную семью, и усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем родственных связей по прямой восходящей и нисходящей линии (не являются дедушкой, бабушкой, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами)	
8.	Справка, выданная организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории Челябинской области, в которой находился ребенок (дети), либо акт приема-передачи несовершеннолетнего	
9.	Копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком родителями (единственным родителем)	

Обязуюсь сообщить в орган социальной защиты не позднее чем в десятидневный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на единовременную денежную выплату (отмена усыновления (удочерения) в судебном порядке, освобождение либо отстранение опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей, расторжение договора о приемной семье, помещение несовершеннолетнего в учреждение, исполняющее наказание в виде лишения свободы, переезд усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя на постоянное место жительства за пределы Челябинской области, смерть ребенка, на которого назначается единовременная денежная выплата, объявление ребенка, на которого назначается единовременная денежная выплата, в розыск или нахождение его в розыске).

Обязуюсь в 10-дневный срок со дня отмены усыновления (удочерения) в судебном порядке, освобождения от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), расторжения договора о приемной семье, помещения несовершеннолетнего в учреждение, исполняющее наказание в виде лишения свободы, если такие случаи наступили до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении), со дня вынесения органом опеки и попечительства акта об установлении опеки (попечительства), со дня заключения договора о приемной семье, осуществить возврат единовременной денежной выплаты в добровольном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства социальных отношений Челябинской области.

Я предупрежден(а) о полной материальной и уголовной ответственности в случае представления недостоверных сведений.

Прошу перечислить денежные средства через:

банк получателя \_\_\_\_\_  
(наименование банка и номер отделения кредитной организации, почтовый адрес)

Р/счет № \_\_\_\_\_

К/счет № \_\_\_\_\_

Реквизиты банка: БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о порядке предоставления  
единовременной денежной выплаты при  
передаче детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, на воспитание в семью

Форма справки, выданной организацией для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, расположенной на территории Челябинской области,  
в которой находился ребенок (дети)

Начальнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа (организации), в адрес которых направляется  
справка)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного  
населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса)

Справка № \_\_\_\_\_

Дана на \_\_\_\_\_ о том, что  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего без сокращений с указанием числа, месяца и года рождения)  
он действительно в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
находился под надзором в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)  
на основании акта (постановления, распоряжения, приказа) органа опеки и  
попечительства \_\_\_\_\_.

(реквизиты документа, на основании которого несовершеннолетний был помещен в организацию для детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Ребенок передан \_\_\_\_\_  
(статус и Ф.И.О. лица, которому передан несовершеннолетний)

на основании вступившего в законную силу решения суда об усыновлении  
ребенка (акта (постановления, распоряжения, приказа) органа опеки и  
попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или  
договора о приемной семье) \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, на основании которого был передан ребенок)

\_\_\_\_\_  
(дата и время передачи несовершеннолетнего)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель организации для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей \_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма акта приема-передачи  
 несовершеннолетнего между организацией для детей-сирот и детей,  
 оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории  
 Челябинской области, в которой находился ребенок (дети), и усыновителем,  
 опекуном, попечителем, приемным родителем в связи с усыновлением  
 (удочерением), передачей под опеку (попечительство) и на воспитание в  
 приемную семью

Акт

приема-передачи несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей

Мной, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. лица без сокращений, передающего несовершеннолетнего, должность, телефон,

\_\_\_\_\_ передан,  
 указать наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)  
 а мной \_\_\_\_\_

(статус (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) и Ф.И.О. лица, которому передан несовершеннолетний)  
 принят несовершеннолетний, оставшийся без попечения родителей \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего без сокращений с указанием числа, месяца и года рождения)  
 находившийся в \_\_\_\_\_

(указать наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)  
 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Ребенок передан на основании \_\_\_\_\_

(вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (акта (постановления, распоряжения, приказа) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договора о приемной семье с указанием их реквизитов)

Дата и время передачи \_\_\_\_\_

Несовершеннолетнего передал

Несовершеннолетнего принял

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 подпись

М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.04. 2016 г. № 175-П

### Положение

о порядке предоставления единовременной жилищной субсидии на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации статьи 17-4 Закона Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье» (далее именуется – Закон Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО) и определяет порядок подачи и рассмотрения заявления о распоряжении средствами субсидии на приобретение жилых помещений в собственность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее именуется – субсидия), перечень документов, необходимых для распоряжения средствами субсидии, и порядок их представления.

2. Для получения субсидии усыновители подают в орган социальной защиты населения по месту жительства заявление по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

Заявление подается усыновителем лично, через его законного представителя или в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При поступлении заявления в форме электронного документа заявителю в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и календарной даты его личного обращения либо о мотивированном отказе в приеме заявления.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося усыновителем;
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя (при обращении представителя);
- 3) копия решения суда об усыновлении (удочерении), вступившего в законную силу после 1 января 2016 года;

4) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), а также документа, подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей);

5) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, – для заявителей, усыновивших ребенка-инвалида;

6) копии документов, подтверждающих отсутствие между усыновленным ребенком и усыновителем родственных связей по прямой восходящей и нисходящей линии (не являются дедушкой, бабушкой, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

7) копии документов, подтверждающих родственные отношения детей, – для заявителей, усыновивших братьев и (или) сестер;

8) справка, выданная организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории Челябинской области, в которой находился ребенок (дети), в связи с усыновлением (удочерением) которого возникло право на субсидию, либо акт приема-передачи несовершеннолетнего по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Если заявитель самостоятельно по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», орган социальной защиты населения запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Документы, необходимые для предоставления субсидии, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Днем подачи заявления считается день регистрации в органе социальной защиты населения заявления и документов.

5. На основании поданных заявлений и документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, органы социальной защиты населения оформляют личные дела (с описью документов), составляют списки заявителей на получение субсидии (далее именуются – списки).

Списки составляются в хронологической последовательности в соответствии с датой регистрации заявления о предоставлении субсидии.

6. Органы социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня подачи в орган социальной защиты населения письменного заявления и документов представляют в Министерство социальных отношений

Челябинской области (далее именуется – Министерство) списки и личные дела граждан, претендующих на получение субсидии.

7. Министерство на основании документов, полученных от органов социальной защиты населения, в течение 15 рабочих дней рассматривает личные дела.

8. По результатам рассмотрения личного дела Министерством принимается решение о включении гражданина, претендующего на получение субсидии, в единую очередь получателей либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

если заявитель не соответствует условиям, предусмотренным частью 1 статьи 17-4 Закона Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО;

если заявитель не представил (представил не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, а также в случае наличия в представленных документах противоречий или недостоверных сведений.

При наступлении обстоятельств, указанных в части 5 статьи 17-4 Закона Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно об указанных обстоятельствах.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке.

Министерство осуществляет формирование реестра усыновителей, претендующих на получение субсидии по Челябинской области (далее именуется – областной реестр).

Областной реестр формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане, претендующие на получение субсидии, были включены в список органом социальной защиты населения.

Областной реестр на получение субсидии, содержащий сведения об их размере, утверждается Министром социальных отношений Челябинской области.

9. Органы социальной защиты населения представляют в Министерство информацию о гражданах, которые отказались от получения субсидии либо в отношении которых выявлены обстоятельства, препятствующие реализации ими права на получение субсидии.

10. Министерство информирует органы социальной защиты населения о включении заявителей в реестр на получение субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем направления уведомлений о размере выделенной субсидии заявителям либо об отказе в предоставлении субсидии (далее именуется – уведомление).

11. Уведомления вручаются заявителям Министерством через органы социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

12. Для оплаты за счет средств субсидии жилого помещения заявителем в Министерство представляются:

1) копия (или оригинал) договора купли-продажи жилого помещения. В договоре купли-продажи жилого помещения должны быть указаны реквизиты уведомления (номер, дата выдачи, орган, выдавший уведомление), общая стоимость приобретаемого жилого помещения, в том числе сумма субсидии, использованная для оплаты.

В случае если субсидия используется заявителем на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом 2 части 4 статьи 17-4 Закона Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО, в договоре купли-продажи жилого помещения указывается площадь жилого помещения, приобретаемого в качестве доли усыновленному ребенку (детям), которая не может быть меньше нормы предоставления площади жилого помещения, устанавливаемой органом местного самоуправления в муниципальном образовании, на территории которого приобретается жилое помещение;

2) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение с отметкой об установлении ограничения (обременения) права (далее именуется – свидетельство);

3) заявление о направлении платежа по субсидии на счет продавца жилого помещения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению;

4) документы, подтверждающие, что приобретаемое благоустроенное жилое помещение не находится в собственности усыновителя и его супруга (супруги), а также их близких родственников (родителей, детей, дедушек, бабушек и внуков).

13. Заявителю может быть отказано в перечислении субсидии, если представленные заявителем документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, содержат неполные и (или) недостоверные сведения либо представлены на оплату с нарушением срока, указанного в части 5 статьи 17-4 Закона Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, осуществляет их проверку и принимает либо не принимает договор купли-продажи жилого помещения (или его копию) для оплаты.

Допускается принятие договора купли-продажи жилого помещения для оплаты в случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения ниже размера предоставляемой субсидии, указанной в уведомлении. В данном случае перечисление субсидии производится в размере, указанном в договоре купли-продажи жилого помещения.

15. Министерство представляет в Министерство финансов Челябинской области заявки на оплату расходов для зачисления средств областного бюджета на счет лица, в чьей собственности ранее находилось жилое помещение.

16. Министерство финансов Челябинской области на основании представленных Министерством документов осуществляет перечисление средств лицу, в чьей собственности ранее находилось жилое помещение.

17. Средства областного бюджета, выделяемые на предоставление субсидии заявителям, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о порядке предоставления  
единовременной жилищной субсидии на  
приобретение жилых помещений для  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей

Министру                   социальных                   отношений  
Челябинской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество усыновителя без сокращений)

\_\_\_\_\_,  
(сведения о паспорте заявителя, серия и номер документа, кем выдан документ,  
дата его выдачи)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного  
пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного  
пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ИНН усыновителя \_\_\_\_\_

СНИЛС усыновителя \_\_\_\_\_

телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

**Заявление**

о распоряжении средствами единовременной жилищной субсидии

В связи с усыновлением (удочерением) мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета – при наличии)

прошу рассмотреть вопрос о возможности распоряжения средствами единовременной жилищной субсидии на приобретение жилого помещения на (нужное отметить галочкой и подчеркнуть в строке):

- приобретение в собственность усыновленного ребенка (детей) отдельного жилого помещения в виде жилых домов, квартир, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта и построенных (введенных в эксплуатацию) не ранее чем в 1980 году;

- улучшение моих жилищных условий с обязательным оформлением в приобретаемом жилом помещении в собственность доли усыновленному ребенку (детям), в связи с усыновлением которого предоставляется субсидия.

Для рассмотрения заявления о распоряжении средствами единовременной жилищной субсидии представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	
2.	Копия решения суда об усыновлении (удочерении), вступившего в законную силу после 1 января 2016 года	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка (детей), а также документа, подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей)	
4.	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, – для заявителей, усыновивших ребенка-инвалида	
5.	Копии документов, подтверждающих отсутствие между усыновленным ребенком и усыновителем родственных связей по прямой восходящей и нисходящей линии (не являются дедушкой, бабушкой, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами)	
6.	Копии документов, подтверждающих родственные отношения детей, – для заявителей, усыновивших братьев и (или) сестер	
7.	Справка, выданная организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории Челябинской области, в которой находился ребенок (дети), либо акт приема-передачи несовершеннолетнего	
8.	Иные документы	

Настоящим заявлением подтверждаю:  
умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей),

\_\_\_\_\_;  
(указать - не совершал (не совершала), совершал (совершала))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на субсидию,

\_\_\_\_\_.  
(указать - не принималось (принималось))

Обязуюсь сообщить в орган социальной защиты населения не позднее чем в десятидневный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на субсидию (отмена усыновления (удочерения) в судебном порядке, смерть усыновленного ребенка (детей), в связи с усыновлением (удочерением) которого (которых) предоставляется субсидия, совершение мной в отношении ребенка, в связи с усыновлением (удочерением) которого предоставляется субсидия, преступления, относящегося к преступлениям против личности, выезд за пределы района (города, области) на постоянное место жительства, смерть усыновленного ребенка (детей), в связи с усыновлением (удочерением) которого (которых) предоставляется субсидия).

Я предупрежден(а) о полной материальной и уголовной ответственности в случае представления недостоверных сведений.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Заявление**  
о направлении платежа по единовременной жилищной субсидии,  
предоставленной на приобретение жилого помещения

В соответствии с уведомлением Министерства социальных отношений Челябинской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ в связи с усыновлением (удочерением) мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета – при наличии)  
предоставлена единовременная жилищная субсидия в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать размер перечисляемых средств единовременной жилищной субсидии цифрами и прописью)

Указанная единовременная жилищная субсидия направляется мной на приобретение жилого помещения у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица или полное наименование юридического лица, продающего жилое помещение заявителю)  
в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год, номер - при наличии)

В связи с этим прошу перечислить денежные средства на расчетный счет продавца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты кредитной организации, номер лицевого счета продавца).

Для рассмотрения заявления представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Копия (или оригинал) договора купли-продажи жилого помещения	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение с отметкой об установлении ограничения (обременения) права	
3.	Документы, подтверждающие, что приобретаемое благоустроенное жилое помещение не находится в собственности усыновителя и его супруга (супруги), а также их близких родственников (родителей, детей, дедушек, бабушек и внуков)	

Я предупрежден(а) о полной материальной и уголовной ответственности в случае представления недостоверных сведений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о порядке предоставления  
единовременной жилищной субсидии на  
приобретение жилых помещений для  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей

Форма справки, выданной организацией для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, расположенной на территории Челябинской области,  
в которой находился ребенок (дети)

Начальнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа (организации), в адрес которых направляется  
справка)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного  
населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса)

Справка № \_\_\_\_\_

Дана на \_\_\_\_\_ о том, что  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего без сокращений с указанием числа, месяца и года рождения)  
он действительно в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
находился под надзором в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)  
на основании акта (постановления, распоряжения, приказа) органа опеки и  
попечительства \_\_\_\_\_.

(реквизиты документа, на основании которого несовершеннолетний был помещен в организацию для детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Ребенок передан \_\_\_\_\_  
(статус и Ф.И.О. лица, которому передан несовершеннолетний)

на основании вступившего в законную силу решения суда об усыновлении  
ребенка \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, на основании которого был передан ребенок)

\_\_\_\_\_  
(дата и время передачи несовершеннолетнего)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель организации для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма акта приема – передачи  
несовершеннолетнего между организацией для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории  
Челябинской области, в которой находился ребенок (дети), и усыновителем,  
опекуном, попечителем, приемным родителем в связи с усыновлением  
(удочерением), передачей под опеку (попечительство) и на воспитание в  
приемную семью**

**Акт**

приема-передачи несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей

Мной, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица без сокращений, передающего несовершеннолетнего, должность, телефон,

\_\_\_\_\_ передан,  
указать наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

а мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (статус (усыновитель) и Ф.И.О. лица, которому передан несовершеннолетний)  
принят несовершеннолетний, оставшийся без попечения родителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего без сокращений с указанием числа, месяца и года рождения)  
находившийся в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ребенок передан на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка с указанием его реквизитов)

Дата и время передачи \_\_\_\_\_

Несовершеннолетнего передал \_\_\_\_\_

Несовершеннолетнего принял \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

подпись

М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.04. 2016 г. № 175-П

Положение  
о порядке предоставления приемной семье благоустроенного жилого  
помещения специализированного жилищного фонда

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации статьи 17-5 Закона Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье» и определяет порядок предоставления приемной семье благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда.

2. Постановка на учет для предоставления благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения (далее именуется – учет) и ведение учета кандидатов в приемные родители (далее именуются – кандидаты) осуществляются Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство).

3. Для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда кандидаты подают в орган социальной защиты населения по месту жительства заявление о постановке на учет по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

Заявление о постановке на учет подается гражданином лично, через его законного представителя или в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При поступлении заявления о постановке на учет в форме электронного документа кандидату в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и календарной даты его личного обращения либо о мотивированном отказе в приеме заявления.

4. С заявлением о постановке на учет кандидат представляет следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации. В случае если в качестве кандидата выступает супружеская пара, представляются копии паспортов обоих супругов;

2) копию свидетельства о браке (в случае если в качестве кандидата выступает супружеская пара);

3) заключение органа опеки и попечительства о возможности кандидатом быть опекунами или попечителями, выданное в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан». В случае если в качестве кандидата выступает супружеская пара, указанное в настоящем подпункте заключение представляется на обоих супругов;

4) копию свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

5) копию договора о приемной семье (при наличии);

6) письменное обязательство о совместном проживании кандидата (кандидатов) с детьми, оставшимися без попечения родителей, в предоставляемом жилом помещении;

7) письменное согласие кандидата (кандидатов) принять на воспитание после 1 января 2016 года не менее пяти детей в возрасте не младше 10 лет и не старше 15 лет, имеющих гражданство Российской Федерации и находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Челябинской области;

8) согласие кандидата (кандидатов) на обработку персональных данных;

9) автобиографию каждого из кандидатов, содержащую в том числе информацию о наличии у кандидатов опыта воспитания детей, работе в детских социальных, образовательных и медицинских организациях.

5. Если заявитель самостоятельно по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», орган социальной защиты населения запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Орган социальной защиты населения по месту жительства кандидата в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления о постановке на учет и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов, в процессе которой запрашивает в

образовательных и медицинских организациях, органах опеки и попечительства информацию об исполнении кандидатами родительских обязанностей (обязанностей законных представителей) в отношении несовершеннолетних детей (при наличии детей у кандидатов).

По результатам проверки орган социальной защиты населения по месту жительства кандидата готовит заключение, которое должно содержать вывод о необходимости постановки кандидатов на учет для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда.

При представлении кандидатами неполного пакета документов, а также при наличии в представленных документах неполных или неточных сведений заявление о постановке на учет и представленные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, возвращаются кандидатам с указанием причин такого возврата.

При повторном обращении кандидатов новое заявление о постановке на учет и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом социальной защиты населения в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

Днем подачи заявления о постановке на учет кандидата считается дата регистрации заявления о постановке на учет в журнале регистрации заявлений.

7. Ведение журнала регистрации заявлений о постановке на учет, форма которого предусмотрена в приложении 2 к настоящему Положению, осуществляется органом социальной защиты населения.

Журнал регистрации заявлений о постановке на учет должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа социальной защиты населения.

8. На основании поданных заявлений и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, органы социальной защиты населения оформляют личные дела (с описью документов) и составляют списки кандидатов (далее именуются – списки).

Списки составляются в хронологической последовательности в соответствии с датой регистрации заявления о постановке на учет кандидатов в журнале регистрации заявлений.

9. Органы социальной защиты населения в течение двадцати рабочих дней со дня подачи в орган социальной защиты населения письменного заявления о постановке на учет и документов представляют списки и личные дела кандидатов в Министерство.

10. Министерство на основании документов, полученных от органов социальной защиты населения, в течение тридцати рабочих дней со дня их поступления рассматривает личные дела.

Днем поступления личных дел считается дата регистрации их поступления в журнале учета дел кандидатов на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда (далее именуется – журнал учета личных дел).

Ведение журнала учета личных дел, форма которого предусмотрена в приложении 3 к настоящему Положению, осуществляется Министерством.

Журнал учета личных дел должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

11. По результатам рассмотрения личного дела Министерством в десятидневный срок принимается решение:

- о постановке кандидата на учет;
- об отказе в постановке кандидата на учет.

Органы социальной защиты населения, осуществляющие прием, регистрацию заявлений кандидатов о постановке на учет, а также Министерство имеют право на проверку сведений, необходимых для постановки на учет кандидатов и предоставления им благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда, в процессе которой они запрашивают и получают документы (сведения из документов) у всех органов и организаций, владеющих такими сведениями.

12. Решение об отказе в постановке кандидата на учет принимается в случаях:

1) если кандидат не соответствует условиям, предусмотренным частью 1 статьи 17-5 Закона Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»;

2) если кандидат не представил (представил не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, а также в случае наличия в представленных документах противоречий или недостоверных сведений;

3) наличия сведений о ненадлежащем исполнении кандидатом родительских обязанностей (обязанностей законных представителей), полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

Решение об отказе в постановке кандидата на учет может быть обжаловано в судебном порядке.

13. Копия решения о постановке или об отказе в постановке кандидата на учет в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется кандидату и в орган социальной защиты населения.

14. Учет кандидатов осуществляется в порядке очередности в зависимости от даты и времени подачи заявления о постановке на учет путем формирования и ведения реестра кандидатов, поставленных на учет для предоставления им благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Челябинской области (далее именуется – Реестр).

Реестр формируется путем внесения сведений о кандидатах в единую базу данных, систематизации и обновления указанных сведений в разрезе муниципальных районов и городских округов Челябинской области.

В целях актуализации сведений о кандидатах, внесенных в Реестр и не обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда в год их постановки на учет, органы социальной защиты населения по месту жительства кандидатов в срок до 20 января текущего года

направляют в Министерство информацию, подтверждающую или исключаящую намерение кандидатов принять на воспитание не менее пяти детей в возрасте не младше 10 лет и не старше 15 лет.

Информация представляется по состоянию на 1 января текущего года по форме, устанавливаемой Министерством, на бумажных носителях и в электронном виде.

Министерство обобщает полученную информацию и на ее основании формирует Реестр на текущий финансовый год.

Органы социальной защиты населения представляют в Министерство информацию о гражданах, которые письменно отказались от получения ими благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда либо в отношении которых выявлены обстоятельства, препятствующие реализации ими права на получение благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда.

15. Реализация права кандидата на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда осуществляется в пределах финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год.

Кандидаты, не реализовавшие право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда в текущем финансовом году и состоящие на учете на 1 июля текущего года, подлежат обеспечению указанным жилым помещением в порядке очередности в следующем финансовом году.

Кандидаты, поставленные на учет после 1 июля текущего года, подлежат обеспечению жилым помещением специализированного жилищного фонда в порядке очередности в пределах выделенных ассигнований.

16. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по месту жительства приемных родителей, заключивших договоры о приемной семье и принявших на воспитание после 1 января 2016 года не менее пяти детей в возрасте не младше 10 лет и не старше 15 лет, имеющих гражданство Российской Федерации и находившихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Челябинской области.

17. Для реализации права кандидатов на предоставление им жилого помещения специализированного жилищного фонда Министерство в срок до 20 января очередного финансового года информирует руководителей органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области о предоставлении им финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на указанные цели.

18. Органы социальной защиты населения в течение календарного месяца с момента уведомления их Министерством оказывают содействие кандидату в подборе не менее пяти детей в возрасте не младше 10 лет и не старше 15 лет, имеющих гражданство Российской Федерации и находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

расположенных на территории Челябинской области.

19. По результатам подбора кандидатом детей, что должно быть подтверждено его соответствующим письменным заявлением (заявлением гражданина о принятом им решении по результатам посещения ребенка), орган социальной защиты населения не позднее трех рабочих дней информирует орган местного самоуправления (его структурное подразделение), уполномоченный на приобретение жилого помещения специализированного жилищного фонда для кандидатов (далее именуется – уполномоченный орган местного самоуправления), о необходимости осуществления мероприятий по приобретению жилого помещения и его включения в муниципальный специализированный жилищный фонд.

20. Уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 1 июля текущего финансового года осуществляет мероприятия по приобретению жилого помещения и его включению в муниципальный специализированный жилищный фонд, предназначенный для приемных родителей в соответствии с настоящим Положением.

21. Уполномоченный орган местного самоуправления информирует орган социальной защиты населения не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд о возможности заключения с кандидатом договора о приемной семье и предоставления ему жилого помещения специализированного жилищного фонда.

22. Орган социальной защиты населения не позднее десяти рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного органа местного самоуправления осуществляет мероприятия по заключению с кандидатом договора о приемной семье и в течение рабочего дня, следующего за днем заключения договора о приемной семье, письменно уведомляет об этом уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда приемному родителю.

23. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее десяти рабочих дней со дня заключения договора о приемной семье принимает решение о предоставлении приемному родителю жилого помещения специализированного жилищного фонда и заключает с ним договор найма специализированных жилых помещений.

Копию договора найма специализированных жилых помещений уполномоченный орган местного самоуправления не позднее трех рабочих дней со дня его заключения направляет в орган социальной защиты населения, заключивший договор о приемной семье.

24. Жилое помещение специализированного жилищного фонда предоставляется приемному родителю на основании договора найма специализированного жилого помещения по месту его жительства (регистрации) в границах соответствующего городского округа или муниципального района Челябинской области.

Договор найма специализированных жилых помещений заключается

сроком на 5 лет.

Не менее чем за 3 месяца до истечения срока действия договора найма специализированного жилого помещения орган местного самоуправления, заключивший договор найма специализированного жилого помещения, уведомляет приемного родителя о необходимости продления срока действия этого договора на новый срок.

При прекращении договора найма специализированного жилого помещения и его освобождении такое жилое помещение предоставляется другому кандидату, состоящему на учете и проживающему в муниципальном районе или в городском округе, в котором расположено жилое помещение специализированного жилищного фонда.

25. При отсутствии кандидата в муниципальном районе или в городском округе, в котором расположено жилое помещение специализированного жилищного фонда, такое жилое помещение может быть предложено кандидату из другого муниципального района или городского округа Челябинской области.

26. При уменьшении численности приемных детей, в связи с передачей которых в приемную семью предоставлялось жилое помещение специализированного жилищного фонда, приемные родители обязаны в срок не позднее шестидесяти календарных дней со дня наступления указанного обстоятельства заключить договоры о приемной семье, в соответствии с которыми у них на воспитании будут находиться не менее 5 детей, оставшихся без попечения родителей.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о порядке  
предоставления приемной семье  
благоустроенного жилого помещения  
специализированного жилищного  
фонда

Министру социальных отношений  
Челябинской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

**Заявление**  
о постановке на учет для предоставления благоустроенного жилого  
помещения специализированного жилищного фонда

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для постановки на учет в качестве кандидата в приемные родители и предоставления мне благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии со статьей 17-5 Закона Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье».

О себе сообщаю следующее:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

(с указанием населенного пункта, района, области, края, республики, государства)

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

5. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

7. Гражданство в настоящее время (имели прежде) \_\_\_\_\_

(наименование государства, гражданство (подданство))

8. Семейное положение \_\_\_\_\_

(женат (замужем) (номер свидетельства о браке, дата и место его выдачи))

9. Наличие заключения о возможности быть опекуном (попечителем) \_\_\_\_\_

(кем и когда выдано)

10. Образование \_\_\_\_\_

(уровень образования, учебное заведение, номер, дата выдачи диплома (свидетельства), специальность по диплому)

11. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

(дата присвоения, номер диплома)

12. Государственные и иные награды, знаки отличия \_\_\_\_\_

13. Профессиональные знания и навыки \_\_\_\_\_

(специальность, стаж работы по специальности, уровень квалификации (класс, разряд), стаж работы без специального образования и квалификации)

14. Отношение к воинской обязанности, воинское звание \_\_\_\_\_

15. Телефон \_\_\_\_\_

16. Для рассмотрения заявления представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	
2.	Копии свидетельств о рождении детей (при наличии)	
3.	Копия свидетельства о браке (в случае если в качестве кандидата выступает супружеская пара)	
4.	Заключение органа опеки и попечительства о возможности быть опекунами или попечителями	
5.	Копия договора о приемной семье (при наличии)	
6.	Автобиография	

В случае принятия положительного решения о постановке меня на учет и предоставлении мне благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда обязуюсь проживать совместно с детьми, принятыми на воспитание в приемную семью, в жилом помещении, предоставляемом на период действия договора о приемной семье.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

также обязуюсь принять на воспитание не менее пяти детей в возрасте не младше 10 лет и не старше 15 лет, имеющих гражданство Российской Федерации и находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Челябинской области.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления приемной семье**  
**благоустроенного жилого помещения**  
**специализированного жилищного**  
**фонда**

**Форма**

журнала учета кандидатов, обратившихся с заявлениями о постановке на учет

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителей	Ф.И.О. детей и дата рождения	Место жительства (регистрация, фактическое)	Контактный телефон	Результат рассмотрения заявления	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о порядке  
предоставления приемной семье  
благоустроенного жилого помещения  
специализированного жилищного  
фонда

Форма  
журнала учета дел кандидатов на предоставление жилого помещения  
специализированного жилищного фонда

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа)	Дата поступления личного дела	Ф.И.О. кандида- та	Ф.И.О. передаю- щего личное дело, дата и подпись	Ф.И.О. принимаю- щего личное дело, дата и подпись	Результат рассмотре- ния заявления	При- меча- ние